

Leasing-Rückgabe Protokoll

Stand: 14.04.2026 · Kategorie: Kauf · Typ: Vorlage

Dieses Protokoll dient der strukturierten Dokumentation bei der Rückgabe eines Leasingfahrzeugs. Es hilft, normale Gebrauchsspuren von tatsächlichen Schäden zu unterscheiden und kann Missverständnisse zwischen Leasingnehmer und Leasinggeber vermeiden.

1. Vertragsparteien

Leasingnehmer: _____

Anschrift: _____

Leasinggeber: _____

Anschrift: _____

Stellen Sie sicher, dass die Angaben zu den Vertragsparteien vollständig und korrekt sind.

2. Fahrzeugdaten

Fahrzeugmarke und Modell: _____

Fahrgestellnummer: _____

Kennzeichen: _____

Leasingvertragsnummer: _____

Überprüfen Sie die Fahrzeugdaten anhand der Fahrzeugpapiere.

3. Zustand des Fahrzeugs

Kilometerstand: _____

Datum der Rückgabe: _____

Ort der Rückgabe: _____

Notieren Sie den genauen Kilometerstand und das Datum der Rückgabe.

4. Dokumentation von Gebrauchsspuren und Schäden

Normale Gebrauchsspuren: _____

Beschädigungen: _____

Fotos angefertigt: Ja / Nein

Unterscheiden Sie klar zwischen normalen Gebrauchsspuren und Beschädigungen. Fertigen Sie Fotos zur Dokumentation an.

5. Zubehör und Dokumente

Anzahl der Schlüssel: _____

Zulassungsbescheinigung Teil I und II: Vorhanden / Nicht vorhanden

Serviceheft: Vorhanden / Nicht vorhanden

Stellen Sie sicher, dass alle Zubehörteile und Dokumente vollständig übergeben werden.

6. Unterschriften

Unterschrift Leasingnehmer: _____

Unterschrift Leasinggeber: _____

Datum: _____

Beide Parteien sollten das Protokoll unterschreiben, um die Richtigkeit der Angaben zu bestätigen.

Rechtlicher Hinweis:

Dieses Protokoll dient der Beweissicherung bei der Rückgabe eines Leasingfahrzeugs. Es ist wichtig, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Beachten Sie, dass Schäden, die über normale Gebrauchsspuren hinausgehen, zu zusätzlichen Kosten führen können.

Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift 1:

Unterschrift 2: _____
