

Checkliste Fahrzeugübergabe

Stand: 14.04.2026 · Kategorie: Kauf · Typ: Checkliste

Diese Checkliste hilft sowohl Käufern als auch Verkäufern, die Übergabe eines Fahrzeugs strukturiert und vollständig durchzuführen. Sie stellt sicher, dass alle wichtigen Punkte beachtet werden, um spätere Missverständnisse zu vermeiden.

Vorbereitung der Unterlagen

- Fahrzeugbrief (Zulassungsbescheinigung Teil II) bereitstellen

Originaldokument erforderlich

- Fahrzeugschein (Zulassungsbescheinigung Teil I) bereitstellen

Originaldokument erforderlich

- Serviceheft und alle Wartungsnachweise sammeln

Vollständige Dokumentation der Fahrzeughistorie

- Alle vorhandenen Schlüssel bereithalten

Anzahl der Schlüssel notieren

- Kaufvertrag vorbereiten

Beide Parteien sollten eine Kopie erhalten

Fahrzeugzustand überprüfen

- Kilometerstand notieren

Aktuellen Stand im Kaufvertrag festhalten

- Karosserie auf Schäden überprüfen

Vorhandene Schäden dokumentieren

- Reifenprofil prüfen

Mindestens 1,6 mm Profiltiefe erforderlich

- Flüssigkeitsstände kontrollieren (Öl, Kühlmittel, Bremsflüssigkeit)

Bei Bedarf auffüllen

- Funktionstest der Beleuchtung und Elektronik

Scheinwerfer, Blinker, Hupe etc. prüfen

Übergabeprotokoll

- Datum und Ort der Übergabe festhalten

Im Protokoll vermerken

- Zubehör und Extras auflisten

Zusätzliche Ausstattungen dokumentieren

- Unterschriften beider Parteien einholen

Rechtsverbindlichkeit sicherstellen

- Kopie des Übergabeprotokolls an beide Parteien übergeben

Zur Beweissicherung

Nach der Übergabe

- Fahrzeug bei der Versicherung anmelden

Unverzüglich nach der Übergabe

- Fahrzeug bei der Zulassungsstelle ummelden

Innerhalb der gesetzlichen Frist

- Alte Kennzeichen abgeben (falls zutreffend)

Bei der Zulassungsstelle

Profi-Tipp: Dokumentieren Sie den Fahrzeugzustand mit Fotos, um spätere Streitigkeiten zu vermeiden.