

Checkliste Fahrzeug-Export

Stand: 14.04.2026 · Kategorie: Zulassung · Typ: Checkliste

Diese Checkliste hilft Ihnen, alle notwendigen Schritte für den Export eines Fahrzeugs ins Ausland zu beachten. Von der Beantragung des Ausfuhrkennzeichens bis zur Abwicklung der Zollformalitäten.

Vorbereitung der Unterlagen

- Fahrzeugbrief (Zulassungsbescheinigung Teil II) bereithalten

Originaldokument erforderlich

- Fahrzeugschein (Zulassungsbescheinigung Teil I) bereithalten

Originaldokument erforderlich

- Gültigen Personalausweis oder Reisepass bereithalten

Für die Identifikation bei Behörden

- Nachweis der gültigen Hauptuntersuchung (HU)

HU-Bericht nicht älter als 12 Monate

- Versicherungsnachweis für Ausfuhrkennzeichen

Kurzzeitversicherung für den Export

Beantragung des Ausfuhrkennzeichens

- Termin bei der Zulassungsstelle vereinbaren

Online oder telefonisch möglich

- Ausfuhrkennzeichen bei der Zulassungsstelle beantragen

Alle Unterlagen mitbringen

- Gebühren für das Ausfuhrkennzeichen bezahlen

Barzahlung oder EC-Karte

- Ausfuhrkennzeichen am Fahrzeug anbringen

Vordere und hintere Kennzeichenhalterung verwenden

Zollformalitäten

- Zollanmeldung vorbereiten

Elektronische Anmeldung über ATLAS möglich

- Zollabfertigung am Ausfuhrzollamt durchführen

Alle Fahrzeug- und Personaldokumente bereithalten

- Ausfuhrbegleitdokument (ABD) erhalten

Wird vom Zoll ausgestellt

- Zollplombe am Fahrzeug anbringen lassen

Nur bei bestimmten Exporten erforderlich

Transport und Übergabe

- Transport des Fahrzeugs organisieren

Spedition oder Selbstfahrt

- Übergabedokumente vorbereiten

Kaufvertrag, Exportrechnung

- Empfänger im Zielland informieren

Über Ankunftszeit und Zollformalitäten

- Fahrzeugübergabe im Zielland dokumentieren

Fotos und Unterschriften

Profi-Tipp: Informieren Sie sich über die spezifischen Einfuhrbestimmungen des Ziellandes, um Verzögerungen bei der Zollabfertigung zu vermeiden.